



MINISTER PRESIDENT VAN CURAÇAO



Aan:

De Voorzitter der Staten
Dhr. Marcolino Franco
p/a Wilhelminaplein No. 4
ALHIER.

Willemstad, 30 oktober 2014

Zaaknummer:
2014/050812

Onderwerp:	Pagina
Aanbieding SOAB-onderzoeksrapport Kabinet van de Gevolmachtigde Minister van de voormalige Nederlandse Antillen en van Curaçao	1 van 1

Geachte heer Franco,

Namens de Regering bied ik de Staten hierbij ter kennisneming aan een afschrift van het rapport van de Stichting Overheidsaccountantsbureau (SOAB) d.d. 22 oktober 2014, kenmerk 14/1233C/SF, inzake het onderzoek dat uitgevoerd is naar het gevoerde financiële beleid en het HRM-beleid van respectievelijk het voormalige Kabinet van de Gevolmachtigde Minister van de Nederlandse Antillen (het Antillenhuis) en het Kabinet van de Gevolmachtigde Minister van Curaçao (het Curaçaohuis).

Kortheidshalve verwijs ik u naar de inhoud van dat rapport, waarbij ik voor alle duidelijkheid en ten overvloede wil opmerken dat de Regering voornemens is de in dat rapport gedane aanbevelingen te implementeren.

Hoogachtend en met vriendelijke groet,

De Minister-President,

Ivar Asjes

Aan het Ministerie van Algemene Zaken
T.a.v. de minister-president,
de heer drs. I.O.O. Asjes
Fort Amsterdam 17
Curaçao



Willemstad, 22 oktober 2014

Kenmerk : 14/1233C/SF
Referentie : drs. J. Mijnheer RA CFE
Onderwerp : Onderzoek Kabinet van de Gevolmachtigde Minister van de voormalige
Nederlandse Antillen en van Curaçao

1. Inleiding

U heeft ons verzocht een onderzoek uit te voeren naar het gevoerde financiële beleid en het HRM-beleid van respectievelijk het voormalig Kabinet van de Gevolmachtigde Minister van de Nederlandse Antillen (het Antillenhuis) en het Kabinet van de Gevolmachtigde Minister van Curaçao (het Curaçaohuis). De onderzoeksperiode betreft 2006 tot en met mei 2014. Onze opdrachtbevestiging d.d. 7 juli 2014 (kenmerk 14/0787C/JH) is door u op 11 juli 2014 ondertekend.

Hierbij doen wij u de resultaten van ons onderzoek toekomen. Dit rapport is als volgt ingedeeld:

2. Aard en reikwijdte verrichte werkzaamheden
3. Hoe zijn de beschikbaar gestelde middelen in de onderzoeksperiode besteed
4. Passen de bestede gelden in de doelstelling en de taken en is de geldende wet- en regelgeving nageleefd
5. Wat was de personeelsbezetting in de onderzoeksperiode
6. Afstemming personeelsmutaties zover als mogelijk met het HRM-beleid van de overheid
7. Algemene conclusie en aanbeveling

In de onderzoeksperiode hebben 5 personen de functie van Gevolmachtigde Minister uitgeoefend. Om praktische redenen en gezien de bevindingen is een concept van dit rapport in het kader van hoor en wederhoor voorgelegd aan de huidige Gevolmachtigde Minister en aan de huidige Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister. De laatstgenoemde was in de onderzoeksperiode tot juni 2013 directeur van het Kabinet. De reacties hebben geleid tot enkele tekstuele aanpassingen of zijn verwerkt in voetnoten.

2. Aard en reikwijdte verrichte werkzaamheden

Zoals in de opdrachtbevestiging is opgenomen hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

1. in kaart brengen hoe de beschikbaar gestelde middelen in de onderzoeksperiode zijn besteed;
2. beoordelen of de bestede gelden passen in de doelstelling en de taken en of de geldende wet- en regelgeving is nageleefd;
3. in kaart brengen van de personeelsbezetting in de onderzoeksperiode;
4. personeelsmutaties, zover als mogelijk, is afstemmen met het HRM-beleid van de overheid.

Deze werkzaamheden hebben wij vertaald naar onderzoeksvragen en aldus behandeld in dit rapport. Wij hebben de opdracht uitgevoerd en rapporteren hierbij over de uitkomsten in overeenstemming met Standaard 3000, "Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie", en Standaard 4400 "Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie" zoals vastgesteld in de Nadere Voorschriften Controle en Overige Standaarden van de NBA (Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants). Dit houdt in dat wij voor de onderzoeksvragen, op basis van de beschikbaar gestelde informatie en documentatie, de feiten hebben weergegeven en waar mogelijk een conclusie hebben getrokken.

Inzake verwijzing naar regelgeving: door de onderzoeksperiode was voor het onderzoek zowel de regelgeving van het Land de Nederlandse Antillen als van het Land Curaçao van belang. Indien daar geen onderscheid in is, wordt ten behoeve van de leesbaarheid in voorkomende gevallen alleen gerefereerd aan de regelgeving van het Land Curaçao.

Onderstaand gaan wij nader in op onze bevindingen.

3. Hoe zijn de beschikbaar gestelde middelen in de onderzoeksperiode besteed

Alvorens wij ingaan op de besteding van de gelden worden eerst de volgende onderwerpen behandeld in relatie tot die bestedingen:

- verantwoordelijkheid voor het financiële- en HRM-beleid van het Kabinet;
- begroting en omrekenkoersen;
- accountantscontrole.

Vervolgens wordt een overzicht gegeven van de bestedingen en wordt nog nader ingegaan op de kosten inzake huisvesting en kosten in verband met rechtszaken/advocaatkosten.

3.1. Verantwoordelijkheid voor het financiële- en HRM-beleid van het Kabinet

De formele posities van de Gevolmachtigde Minister, zijn plaatsvervanger en de directeur van het Kabinet zijn vastgelegd in landsbesluiten¹.

De bepalingen in deze landsbesluiten inzake de formele posities die gelden voor de hele onderzoeksperiode zijn:

Gevolmachtigde minister

- De Gevolmachtigde Minister ontvangt verzoeken, machtigingen of nadere instructies van de regering door tussenkomst van de minister-president.
- De Gevolmachtigde Minister handelt namens de regering. Hij voert daartoe het nodige overleg met de regering.
- Voor zijn werkzaamheden in het kader van de uitoefening van zijn functie is hij verantwoording schuldig aan de regering.

Directeur Kabinet

- De Gevolmachtigde Minister wordt bijgestaan door een Kabinet, dat onder leiding staat van een directeur.
- De directeur van het Kabinet is ondergeschikt aan de Gevolmachtigde Minister en handelt volgens diens opdrachten en aanwijzingen.
- De directeur is belast met de dagelijkse leiding over de werkzaamheden van het Kabinet.

Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister

- De regering wijst een plaatsvervanger van de Gevolmachtigde Minister aan die bij afwezigheid, belet of ontstentenis van de Gevolmachtigde Minister deze vervangt overeenkomstig artikel 8, tweede lid, van het Statuut.
- De Gevolmachtigde Minister is bevoegd werkzaamheden op te dragen aan de aangewezen plaatsvervanger.
- De plaatsvervanger van de Gevolmachtigde Minister oefent deze werkzaamheden uit overeenkomstig de aanwijzingen van de Gevolmachtigde Minister.

Op de positie van de Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister komen we later nog terug in paragraaf 5.1.

Uit de landsbesluiten blijkt dat de Gevolmachtigde Minister verantwoordelijk is voor het financiële beleid en het HRM-beleid van het Kabinet. De Gevolmachtigde Minister kan derhalve een sterke invloed uitoefenen op de vaststelling en uitvoering van dat beleid. Aangezien de invulling van de functie van Gevolmachtigde Minister afhankelijk is van de politieke constellatie op Curaçao vinden er navenante functiewisselingen plaats.

In de onderzoeksperiode waren er 5 verschillende Gevolmachtigde Ministers met een zittingsduur van respectievelijk 3,5 jaar, 1,25 jaar, 2,3 jaar, 5 maanden en 11 maanden.

¹

- Landsbesluit d.d. 30 september 1993, no. 61 houdende een algemene instructie voor de Gevolmachtigde Minister van de Nederlandse Antillen in Nederland (P.B. 1993, nr. 99). Zoals gewijzigd per Landsbesluit d.d. 12 december 1994, nr. 5 (P.B. 1994, nr. 135) en per Landsbesluit d.d. 16 december 1998, no. 61 (P.B. 1993, nr. 99).
- Landsbesluit d.d. 18 juli 2012, nr. 12/395, houdende een algemene instructie voor de Gevolmachtigde Minister van Curaçao in Nederland (Instructie Gevolmachtigde Minister 2012) (P.B. 2012, nr. 47). Dit landsbesluit is in werking getreden met ingang van de dagtekening en werkt terug tot en met 10 oktober 2010.

Uit de bepalingen van het Landsbesluit kan worden geconcludeerd dat de Gevolmachtigde Minister zich op detailniveau bezig moet houden met de dagelijkse bedrijfsvoering ('De directeur .. handelt volgens diens opdrachten en aanwijzingen.'). Dit geldt al vanaf 1993.

In de Landsverordening ambtelijk bestuurlijke organisatie van het Land Curaçao is het als volgt geregeld (art. 2, lid 7): "De minister en de secretaris-generaal maken afspraken ten aanzien van de invulling van de managementtaken van het ministerie. Deze afspraken worden vastgelegd in een taakstellende overeenkomst, waarbij de afspraken worden vastgelegd op basis waarvan de secretaris-generaal het ministerie zal leiden".

Hierbij wordt derhalve de dagelijkse leiding van een ministerie in handen gelegd van de ambtelijke leiding. Het is ons niet bekend waarom bij de vaststelling van de Instructie Gevolmachtigde Minister in 2012 geen aansluiting is gezocht bij de toen al geldende Landsverordening.

3.2. Begroting en omrekenkoersen

De begroting van de apparaatskosten van het Kabinet wordt door het Ministerie van Financiën op Curaçao in Antilliaanse guldens opgemaakt. Het Kabinet werkt zelf ten behoeve van de bedrijfsvoering met een begroting in Euro's. Hiervoor gebruikt men de volgende koersen:

- posten inzake lonen en salarissen worden omgerekend tegen een vaste omrekenkoers van 1,4174;
- de overige posten worden omgerekend tegen de gemiddelde koers van de Euro t.o.v. de Antilliaanse gulden van het jaar daarvoor.

De vaste verrekenkoers voor lonen en salarissen wordt nog nader behandeld in paragraaf 5.2. Inzake de begroting is het volgende van belang:

De lonen en salarissen zijn vastgesteld conform de functiewaardering en salarisinschaling van Curaçao. Deze kosten inzake lonen en salarissen worden aldus in Antilliaanse guldens in de begroting opgenomen. De uiteindelijke uitbetaling van de lonen en salarissen gebeurt in euro's tegen de vaste omrekenkoers. Gezien de discrepantie tussen de actuele koersen en de vaste omrekenkoers treden er per definitie (grote) koersverschillen op in de administratie van het Land Curaçao.

Door het Kabinet worden afhankelijk van de stand van de banksaldi voorschotten in euro's aangevraagd bij het Ministerie van Financiën. Het Kabinet rapporteert vervolgens over de uitgaven aan het Ministerie in euro's.

In een schrijven d.d. 17 september 2012 heeft het Kabinet aan het Ministerie van Financiën verzocht de gehanteerde methodiek van de omrekenkoers formeel vast te (laten) stellen. Het Ministerie heeft op 2 april 2013 hierover advies uitgebracht aan de minister van Financiën.

Het Ministerie concludeert dat het voorstel van het Kabinet in feite betekent het hanteren van een zeer lage vaste omrekenkoers voor de salariskosten. Vermeld wordt dat de huidige koers van de euro 2.34 is, 65% hoger dan de vaste omrekenkoers. Het Ministerie geeft aan dat dit tot gevolg heeft dat de salariskosten van het Kabinet te laag worden opgenomen in de begroting van de overheid en dat er omvangrijke koersverschillen optreden in de boeken van de overheid.

Het systeem van het vaststellen van de gemiddelde koerswaarden door het Kabinet voor de overige kosten is volgens het Ministerie omslachtig en onvoldoende doorzichtig te noemen.

Het Ministerie stelt voor om voor alle kosten één koers² te hanteren voor het Kabinet. Om geen overgangsproblemen te veroorzaken wordt voorgesteld om deze systematiek in te voeren met ingang van 2014. Het Ministerie stelt vervolgens: “Het jaar 2013 wordt dan gezien als een overgangsjaar waarbij tekorten op de personeelsbudgetten van de KGMC welke te wijten zijn aan het verschil tussen de vaste omrekenfactor van de KGMC en de koers welke het Ministerie van Financiën hanteert (wederom) gedoogd zouden moeten worden”.

Hieruit valt af te leiden dat de door het Kabinet sinds jaren gebruikte systematiek van omrekening van de begroting voor het Ministerie van Financiën ongewenste gevolgen had die echter wel werden gedoogd. De voormalige directeur van het Kabinet heeft aan ons Bureau verklaard dat er nimmer een reactie kwam van het Ministerie op de door het Kabinet ingediende begrotingen.

De Raad van Ministers heeft op 29 mei 2013 het voorstel van het Ministerie van Financiën geaccordeerd.

Het Kabinet heeft aangegeven bezig te zijn om de eigen administratie te gaan voeren in het administratiepakket (Enterprise One) van de centrale overheid.

3.3. Accountantscontrole

Periode 2006 – 10 oktober 2010

Volgens informatie van het Kabinet was het accountantskantoor Deloitte sinds de jaren 80 belast met de controle van de administratie en jaarrekeningen van het Kabinet. Met ingang van 10 oktober 2010 is SOAB belast met de controle.

Voor de jaarrekeningen Gewone Rekening zijn de werkzaamheden van Deloitte tot en met 2005 afgerond. Voor de financieel jaaroverzichten van de Bijzondere Rekening zijn de werkzaamheden tot en met 2008 afgerond en hierbij zijn goedkeurende accountantsverklaringen afgegeven. Over de afronding van de werkzaamheden (Gewone Rekening 2006 tot 10 oktober 2010 en Bijzondere Rekening 2009 tot 10 oktober 2010) is discussie ontstaan tussen het Kabinet en Deloitte met tegenstrijdige zienswijzen over de gang van zaken.

In een brief van 6 februari 2012 heeft Deloitte, op verzoek van de toenmalige Gevolmachtigde Minister, een overzicht gegeven van de stand van zaken van de controles. Naar aanleiding van deze brief heeft op 7 maart 2012 een bespreking plaatsgehad tussen het Kabinet en Deloitte. Volgens Deloitte is in deze bespreking door het Kabinet aangegeven dat, in verband met de nieuwe staatkundige verhoudingen in het Koninkrijk en de ontmanteling van de Nederlandse Antillen, de afronding van de controle over de jaren 2006-2010 door Deloitte niet meer nodig was. Deloitte heeft om die reden geen verdere controlewerkzaamheden verricht en het Kabinet zou na dit gesprek ook geen contact met Deloitte meer hebben gezocht ten aanzien van de afronding van de controle.

² De wisselkoers per 1 januari van het voorgaande jaar conform de door de bank verstrekte koerslijsten.

In december 2013³ is door de Gevolmachtigde Minister weer contact gezocht met Deloitte en op 11 december 2013 heeft een bespreking plaatsgevonden. Volgens Deloitte hebben aansluitend daarop twee deelnemers van het gesprek van 7 maart 2012 desgevraagd aangegeven het betreffende gesprek van maart 2012 zich wel te kunnen herinneren maar de opdracht tot opschorting van de werkzaamheden niet te kunnen bevestigen of ontkennen.

Aan Deloitte is vervolgens verzocht een offerte in te dienen om de controlewerkzaamheden alsnog af te ronden. Uiteindelijk is door het Kabinet besloten om de betreffende jaarrekeningen en financieel overzichten 2006 – 10 oktober 2010 te laten opstellen door het kantoor Axxent Accountants⁴. Daarna zullen deze worden gecontroleerd door SOAB.

Het kantoor Axxent Accountants is onderhands aangetrokken. Gezien de omvang van de aangepane financiële verplichting hadden conform de regelgeving 3 offertes moeten worden aangevraagd met gebruikmaking van het zogenaamde twee enveloppenstelsel.

Voor de verrichte controlewerkzaamheden, die uiteindelijk niet zijn afgerond en niet hebben geleid tot de afgifte van accountantsverklaringen⁵, zijn in de periode 2007 - 2012 wel declaraties door Deloitte ingediend en aan Deloitte betaald voor een totaalbedrag van rond € 126.000.

Periode 10 oktober 2010 - 2013

Inzake het Curaçao-huis zijn over de periode 10 oktober 2010 tot en met 2013 jaarrekeningen opgesteld door Axxent Accountants (na juni 2013). Deze jaarrekeningen (Gewone en Bijzondere Rekening, zie hierna) worden gecontroleerd door SOAB ten behoeve van de controle van de jaarrekening van het Land Curaçao. Deze controlewerkzaamheden bevinden zich in de afrondende fase en de bevindingen zijn waar relevant voor de onderzoeksvragen verwerkt in dit rapport.

3.4. Overzicht bestedingen

Door het Kabinet worden twee administraties gevoerd: de Gewone Rekening en de Bijzondere Rekening.

De Gewone Rekening is de administratie van de apparaatskosten van het Kabinet en deze worden ook als zodanig in de begroting van Curaçao opgenomen.

De Bijzondere Rekening is voor de uitgaven verricht door het Kabinet op verzoek van 'Curaçao'. Deze uitgaven moeten ten laste komen van de begroting van het organisatieonderdeel dat het verzoek heeft gedaan.

Door het Kabinet worden voorschotten bij het Ministerie Financiën aangevraagd gesplitst per Gewone en Bijzondere rekening. Het Ministerie van Financiën stort het totale aangevraagde bedrag op de bankrekening van de Gewone Rekening.

Bij onze werkzaamheden zijn wij uitgegaan van digitaal beschikbaar gestelde grootboekrekeningen. Op basis hiervan zijn overzichten opgesteld van de uitgaven via de Gewone Rekening en via de Bijzondere Rekening. Zie hiervoor de bijlagen 1 en 2.

³ Opmerking Gevolmachtigde Minister: naar aanleiding van een door SOAB uitgebracht rapport wat met urgentie is opgepakt.

⁴ Opmerking Gevolmachtigde Minister: het inschakelen van Axxent Accountants is afgestemd met de minister van Financiën.

⁵ Huidige term is 'controleverklaring'.

Wij hebben op basis van deze overzichten en aan de hand van de grootboekrekeningen bepaald of er posten zijn met een bijzonder karakter die nadere toelichting behoeven. In de voorgaande paragraaf is al een toelichting gegeven op de accountantskosten. Hierna worden nog de kosten inzake huisvesting en rechtszaken / advocaatkosten behandeld.

3.5. Huisvesting

Kabinet

Het Kabinet was tot begin mei 2014 gevestigd in twee gebouwen aan de Badhuisweg, nummer 173 en 175, te Den Haag.

Uit de financiële administratie blijkt dat in de periode 2006 tot begin 2013 geen groot onderhoud is uitgevoerd aan de panden van het Kabinet.

Begin 2010 is door het bedrijf Perfectbouw B.V. een inventarisatie uitgevoerd van de onderhoudsstaat van de gebouwen (Kabinet en ambtswoning) en het bedrijf heeft een meerjaren onderhoudsplanning opgesteld. Het betreffen gedetailleerde planningen voor het onderhoud voor de komende jaren alsmede een kostenraming per jaar. Bij alle panden is op dat moment veel achterstallig onderhoud waargenomen.

In april 2011 heeft de Gevolmachtigde Minister de rapporten aangeboden aan de Minister van Algemene Zaken met het verzoek om middelen te beschikbaar te stellen voor het onderhoud. Dit omdat de verzochte middelen wel in de wenselijkheidbegroting waren opgenomen maar niet toegekend.

Het verzoek is afgewezen omdat in de begroting van het ministerie van Algemene Zaken geen gelden voor onderhoud waren opgenomen.

Zoals vermeld is in de periode 2006 tot begin 2013 geen groot onderhoud uitgevoerd aan de panden van het Kabinet. Veelal zijn alleen kleine reparatiewerkzaamheden verricht. Begin 2013 is een nieuwe keuken geplaatst in het pand Badhuisweg 175 (€ 26.215) en in de eerste helft van 2013 zijn stuc- en schilderwerkzaamheden uitgevoerd (€ 15.948). Voor de laatst genoemde werkzaamheden zijn niet conform de regelgeving 3 offertes aangevraagd.

Op 24 oktober 2013 is door een bedrijf dat zich bezig houdt met crisismanagement en bedrijfshulpverlening een inventarisatie uitgevoerd van beide kantoorpanden gericht op de bedrijfshulpverlening. Uit de rapportage van deze inventarisatie blijkt dat er geen adequaat branddetectie en -meldsysteem aanwezig is en dat op enkele plaatsen vluchtwegen/ontsnappingsroutes zijn geblokkeerd of ontbreken.

Het Kabinet heeft aangegeven dat er intern gebreken zijn geconstateerd in de dragende constructie van het pand Badhuisweg 173. Daarnaast is aangegeven dat er in het pand Badhuisweg 175 een kortsluiting is geweest met een potentieel gevaarlijke brandsituatie.

Het Kabinet is begin mei 2014 verhuisd naar het pand Wagenaarweg 13.

Op 7 april 2014 heeft de Gevolmachtigde Minister aan de Minister van Algemene Zaken verzocht om de tijdelijke huur van het kantoorpand Wagenaarweg 13 te Den Haag voor te leggen aan de Raad van Ministers ter goedkeuring. Vermeld wordt dat de huur (€ 7.000 per maand) ingaat per 1 mei 2014 voor de duur van 9 maanden.

Op 7 mei 2014 heeft de Raad van Ministers dit geaccordeerd. Tevens verleent de Raad van Ministers “akkoord om af te wijken van de openbare aanbesteding, e.e.a. conform het advies d.d. 28 april 2014 van de Sector directeur Financieel Beleid en Begrotingsbeheer, waarbij ten overvloede zij aangetekend dat de huurovereenkomst per 1 mei 2014 is aangegaan op grond van de mondelinge toezegging dat een meerderheid van de Raad achter dit voorstel stond vanwege de urgentie om het personeel van het kabinet van de Gevolmachtigde Minister tijdelijk onder te brengen in een kantoorpand dat redelijkerwijs voldoet aan de eisen van fatsoenlijke kantoorhuisvesting”.

Ambtswoning

De ambtswoning is gevestigd aan de Wagenaarweg 3 te Den Haag.

In 2006 is groot intern onderhoud gepleegd in de ambtswoning (kosten rond € 224.000). Dit gebeurde onder de regie en verantwoordelijkheid van de Rijksgebouwendienst van de Nederlandse overheid. In deze periode van onderhoud heeft de toenmalige Gevolmachtigde Minister een andere woning betrokken.

Uit de financiële administratie blijkt dat daarna tot begin 2013 geen groot onderhoud is uitgevoerd aan de ambtswoning.

In de eerste helft van 2013 zijn stuc- en schilderwerkzaamheden uitgevoerd voor € 12.947. Hiervoor zijn niet conform de regelgeving 3 offertes aangevraagd.

Bij het aantreden van de huidige Gevolmachtigde Minister verkeerde de ambtswoning volgens haar in een deplorabele toestand. Zij heeft hierover gerapporteerd middels een brief d.d. 1 juli 2013 aan de minister van Algemene Zaken. In de brief is aangegeven dat aan 3 aannemers werd gevraagd een offerte uit te brengen voor de te verrichten onderhoud- en reparatiewerkzaamheden. Bij de brief is een offerte gevoegd d.d. 18 juni 2013 van een aannemer met een totaalbedrag van € 124.897,68 met een specificatie van te verrichten werkzaamheden (‘diverse verbouwingen’ totaal € 79.528,62 en ‘schilderwerk buiten’ totaal € 45.369,06). Daarnaast wordt, gezien het spoedeisende karakter van deze zaak, om doelmatigheidsredenen verzocht om de minister van Financiën te verzoeken af te wijken van de eis van openbare aanbesteding conform de vigerende regelgeving van de comptabiliteitsvoorschriften.

Het Ministerie van Financiën adviseert op 23 juli 2013 om, na goedkeuring van een door haar voorgestelde begrotingswijziging, positief te beslissen over de verzoeken van de Gevolmachtigde Minister. De Raad van Ministers gaat op 24 juli 2013 akkoord met de verzochte begrotingswijziging ten behoeve van de renovatie en onderhoud van de ambtswoning, conform het advies van het Ministerie van Financiën.

Hiermee is een bedrag van NAf 312.244 (€ 124.897,68 x 2,5), conform de aangeleverde offerte, beschikbaar gesteld.

Het Ministerie van Financiën merkt in haar advies nog op dat er volgens de brief van de Gevolmachtigde Minister van 1 juli 2013 drie offertes zijn aangevraagd maar dat er slechts één offerte is aangetroffen in het dossier. Ook aan ons Bureau konden de twee andere offertes niet worden overgelegd⁶.

In de administratie is als kosten opgenomen € 82.773 inzake deze aannemer. Dit betreft de hiervoor vermelde offerte inzake het deel 'diverse verbouwingen' alsmede meerwerk. Inzake de oplevering is onenigheid ontstaan waarna beide partijen over en weer vorderingen op elkaar hebben ingediend. Op dit moment is de situatie status quo.

Het 'schilderwerk buiten' is in 2014 uitgevoerd door een ander bedrijf.

Inzake de renovatie en het onderhoud van de ambtswoning zijn de (in omvang) belangrijkste uitgaven:

Omschrijving	Periode	Bedrag in €	Eis cf. regelgeving
Aannemer	2013	82.773	Openbare aanbesteding. Hiervan is afgeweken cf. besluit Raad van Ministers
Vloerbedekking	2013	12.258	3 offertes: regelgeving niet nageleefd
Meubilair	2013	13.145	3 offertes: regelgeving niet nageleefd
		<u>108.176</u>	
Schilderwerk buitengevels	2014	19.465	3 offertes: regelgeving niet nageleefd

3.6. Rechtszaken / advocaatkosten

Het Kabinet heeft in de onderzoeksperiode te maken gehad met rechtszaken en daarmee samenhangende advocaatkosten. Het betreft de volgende zaken:

Aan werknemster is ontslag aangezegd per 1 augustus 2005. De kantonrechter heeft geoordeeld dat zij uiteindelijk rechtsgeldig is ontslagen per 1 november 2006. Betrokkene is in beroep gegaan bij het Hof die het oordeel van de kantonrechter bevestigde. De kwestie ging voornamelijk om de vraag welk arbeidsrecht moest gelden (Antilliaanse of Nederlandse) en of betrokkene rechtsgeldig en door de juiste instantie was ontslagen⁷. Tegen het arrest van het Hof heeft betrokkene bij de Hoge Raad beroep in cassatie ingesteld. Op 28 juni 2013 heeft de Hoge Raad dit beroep verworpen.

Totaal aan advocaatkosten in deze zaak: rond € 198.000.

⁶ Opmerking Gevolmachtigde Minister: de Gevolmachtigde Minister heeft een verklaring overgelegd van de toenmalige interim directeur die aangeeft dat wel 3 offertes zijn ontvangen en dat alleen van de uitgekomen aannemer een pdf-file is gemaakt en toegevoegd aan de bovenvermelde brief van 3 juli 2013.

⁷ Ter discussie was ook welke positie de Stichting Het Antillenhuis had in deze. Deze stichting was opgericht om de medewerkers van het Kabinet te kunnen laten toetreden tot het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds in Nederland.

Fotograaf eiste schadevergoeding inzake het gebruik van zijn foto's. De Rechtbank heeft op 21 juli 2010 een tussenvonnis gewezen: deskundigen moesten zich buigen over de eisen en berekeningswijzen van het schikkingsvoorstel van het Kabinet en de eis van de schadevergoeding van de fotograaf. In september 2010 is onderling geschikt en heeft het Kabinet aan de fotograaf een schikkingsbedrag betaald van € 25.000.

Totaal aan advocaatkosten in deze zaak: rond € 14.000.

Werknemer ontslagen per 1 mei 2012. Aan betrokkene is bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst onverplicht (sans préjudice) een beëindigingvergoeding toegekend en uitbetaald van € 50.000. Betrokkene heeft bij de kantonrechter een zaak aangespannen tegen het Kabinet omdat er sprake zou zijn van een onredelijke opzegging en een vordering tot uitbetaling van een toeslag. De kantonrechter heeft op 15 mei 2013 vonnis gewezen en betrokkene in het ongelijk gesteld. De betrokkene gaat tegen dit vonnis in beroep.

Totaal aan advocaatkosten in deze zaak tot eind mei 2014: rond € 43.000.

Daarnaast is in 2014 met een werknemster de arbeidsovereenkomst ontbonden met wederzijds goedvinden. In de vaststellingsovereenkomst is een geheimhoudingsbepaling opgenomen inzake de inhoud van die overeenkomst.

Totaal aan advocaatkosten in deze zaak: rond € 20.000.

3.7. Overig

Niet geadmistreerde bankrekeningen

Eind 2013 zijn vijf bankrekeningen die door het Kabinet werden beheerd voor derden (Nederlandse Antillen en Eilandgebieden) voor het eerst in de administratie van de Gewone Rekening opgenomen voor een totaal bedrag van € 330.145. Deze saldi zijn geboekt als verschuldigd aan deze derden.

Energiebelasting

Het Kabinet is, als diplomatieke / consulaire vertegenwoordiging, vrijgesteld van BTW (Belasting Toegevoegde Waarde) en kan derhalve deze BTW terugvorderen van de belastingdienst in Nederland. Dit geldt ook voor de energiebelasting die in rekening wordt gebracht door de energieleverancier. Het Kabinet was hiervan niet op de hoogte en heeft jarenlang geen verzoek om teruggaaf ingediend.⁸ Dit is voor het eerst gedaan eind 2013. Gezien de verstreken tijd kon niet alles meer worden teruggevorderd. Over de periode eind 2010 tot oktober 2013 is € 37.391 aan betaalde energiebelasting terug ontvangen.

⁸ Opmerking Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister: Enkele taken konden door de financiële administratie niet optimaal worden verricht vanwege de krappe bezetting van dit kantoor bestaande uit slechts één medewerkster (als gevolg van een benoemingsstop ten tijde van de Nederlandse Antillen en later Curaçao), bijgestaan van tijd tot tijd door ingehuurd tijdelijke krachten en het afdelingshoofd.

4. Passen de bestede gelden in de doelstelling en de taken en is de geldende wet- en regelgeving nageleefd

Tijdens ons onderzoek hebben wij niet vastgesteld dat gelden zijn besteed die niet passen in de doelstelling en de taken van het Kabinet. Wel hadden kwesties zoals de accountantscontrole en de energiebelasting meer aandacht verdiend om onnodige kosten te vermijden.

Een belangrijk onderdeel van de wet- en regelgeving is de door de Staten vastgestelde begroting waarmee het Kabinet gemachtigd wordt de in de begroting opgenomen gelden te besteden. Vanwege het systeem van gehanteerde omrekenkoersen en de daarbij optredende koersverschillen was het voor ons niet mogelijk om vast te stellen of alle gelden rechtmatig, conform de begroting, zijn besteed.

Met ingang van 2014 is het systeem van omrekenkoersen voor de begroting aangepast.

Een ander belangrijk onderdeel van de wet- en regelgeving zijn de procedureregels bij het aangaan van financiële verplichtingen boven een bepaalde omvang. Deze procedureregels zijn er op gericht om, op een objectieve wijze, een zo goed mogelijke prijs/kwaliteit verhouding te krijgen bij de te leveren goederen en diensten. Deze procedureregels⁹ zijn vanaf begin 2013 niet nageleefd.

5. Wat was de personeelsbezetting in de onderzoeksperiode

Onderstaand wordt eerst nader ingegaan op de formatieplaatsen bij het Kabinet. Daarna wordt de vaste omrekenkoers die wordt gehanteerd bij de salarissen behandeld.

5.1. Formatieplaatsen

In de landsbesluiten inzake algemene instructie voor de Gevolmachtigde Minister is het volgende opgenomen:

“De formatie van het Kabinet, alsmede de kwalificaties die vereist zijn voor het bezetten van alle functies binnen het Kabinet worden op voordracht van de Gevolmachtigde Minister door de regering vastgesteld.”

Dergelijke voordrachten konden niet aan ons worden overgelegd.

De documenten inzake de formatieplaatsen die het Kabinet kon verstrekken waren:

- Een schrijven van de Minister van Constitutionele en Binnenlandse zaken d.d. 9 november 2007 met als onderwerp ‘Formatiebrief Kabinet Gev.Min.’ In deze brief wordt aangegeven dat het door het externe bureau opgesteld formatierapport door de Raad van Ministers is goedgekeurd. De kwalitatieve formatie, te weten Functiebenaming en Waardering (schaal) is in deze brief opgenomen. Er worden geen aantallen per functie genoemd.

Verder wordt in de brief vermeld dat de in het rapport vermelde functies en de daarbij behorende waarderingen terug werken tot de datum van effectieve instelling van de desbetreffende functie, doch uiterlijk tot 1 januari 2002. Dit heeft daarna geleid tot nabetalingen van totaal rond € 105.000.

⁹ Opmerking Gevolmachtigde Minister: er heeft bij aantreden geen overdracht plaatsgevonden door voorganger van werkzaamheden/kennis.

- Het businessplan van het Ministerie van Algemene Zaken (ongedateerd). In dit document wordt inzake de formatie van het Kabinet aangegeven dat zowel de huidige als de gewenste formatie 21 bedraagt.

In bijlage 3 is opgenomen een overzicht van de functies die zijn opgenomen in de bovenvermelde formatiebrief en hoe deze formatie is ingevuld in de onderzoeksperiode. Zoals gezegd zijn er in de formatiebrief geen aantallen per functie vermeld. Het aantal functies is volgens de formatiebrief 19. Uit het overzicht blijkt dat het aantal ingevulde fte's veelal lager is geweest en dat enkele functies ('Adviseur ICT' en 'Personeelsfunctionaris') helemaal niet zijn ingevuld.

Volgens de voormalige directeur van het Kabinet waren dit geen full time functies en zijn de benodigde werkzaamheden door eigen medewerkers uitgevoerd.

Van de 19,2 fte's in 2006 zijn 8 medewerkers nog steeds in dienst, 2 met pensioen, 1 arbeidsongeschikt en 3 met gedwongen ontslag.

Ten aanzien van het aantal fte's eind mei 2014 het volgende: in het overzicht zijn 4,4 fte's opgenomen van medewerkers die zijn ingehuurd via een uitzendbureau. Het voornemen is om deze medewerkers vast in dienst te nemen. Van deze fte's hadden 3 medewerkers een halfjaarcontract dat in 2014 afliep. Omdat de procedure van het vast in dienst nemen niet tijdig was afgerond op Curaçao is voor deze constructie gekozen. 1,4 fte is aangetrokken in 2014.

Bij de werving van de desbetreffende medewerkers (4,4 fte's) is geen open sollicitatie procedure gevolgd. Dit is ook niet gedaan bij het aantrekken van een medewerker in 2011.

Ook zijn in de periode januari-mei 2014 via het uitzendbureau medewerkers ingehuurd voor het uitvoeren van diverse projecten: verhuizing, inventarisatie kunstcollectie, opzetten tijdschrift en opzetten informatieloket. In totaal 1.039 uur, kosten rond € 42.000.

De reguliere inhuur van personeel van derden is ten behoeve van schoonmaak kantoorgebouwen en ambtswoning, beveiliging en tijdelijke vervanging bij ziekte.

In bijlage 3 is tevens weergegeven het aantal fte's en de functies van de 'gedetacheerden' in de onderzoeksperiode.

Inzake de positie en rol van de Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister is in een door een extern bureau opgesteld rapport d.d. juni 2012 het volgende opgenomen:

"De rol van de Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister

Ooit werd de Gevolmachtigde Minister bij afwezigheid vervangen door de directeur van het Curaçaohuis. Dit besluit is teruggedraaid en in plaats van de directeur werd een Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister aangewezen. Theoretisch en volgens de Staatsregeling een logische zet: een politicus dient immers de rol van plaatsvervanger te vervullen en niet een ambtenaar. Echter, tot nu toe blijkt in de praktijk dat de figuur van Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister een oplossing met haken en ogen is.

De invulling van Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister heeft eigenlijk nooit goed gefunctioneerd. In het verleden hebben Plaatsvervangers ook aangegeven zich ondergewaardeerd te voelen, dat zij onvoldoende werden geïnformeerd over zaken, dat zij nauwelijks in beeld kwamen en zich overbodig voelden. Hetzelfde geldt voor de huidige Plaatsvervanger.

Echter, van plaatsvervangende is pas sprake bij afwezigheid of ontstentenis van de Gevolmachtigde Minister. In de praktijk komt dit niet vaak voor, waardoor de plaatsvervanger niet veel te doen heeft wanneer plaatsvervangende niet aan de orde is. Een bijkomstig probleem is dat de Gevolmachtigde Minister en diens plaatsvervanger altijd een andere politieke kleur hadden, wat het op één lijn zitten qua strategie bemoeilijkt(e). Het is weleens voorgekomen dat men dan een eigen koers ging varen en elkaar daardoor in de wielen reed.”

In de periode augustus 2007 – maart 2010 was er naast een Plaatsvervangende Gevolmachtigde Minister tevens een Tweede Plaatsvervangende Gevolmachtigde Minister.

5.2. Vaste omrekenkoers salarissen

Met betrekking tot de salariëring zijn er bij het Kabinet 2 categorieën medewerkers:

- medewerkers met een arbeidsovereenkomst naar Nederlands recht. De inschaling van het bruto salaris van deze medewerkers geschiedt wel conform de functiewaardering en salarisinschaling van Curaçao. Vervolgens wordt het brutosalaris in Antilliaanse guldens omgerekend tegen een vaste omrekenkoers (hierover hierna meer) en dit omgerekende brutosalaris in Euro's wordt in de arbeidsovereenkomst opgenomen. Het Kabinet verzorgt de salarisadministratie voor deze medewerkers.
- medewerkers met een arbeidsovereenkomst naar Curaçaos recht. Dit betreffen de (plaatsvervangende) Gevolmachtigde Minister, uitgezonden ambtenaren en ambtenaren met een studieopdracht in Nederland. Deze medewerkers worden aangeduid als 'gedetacheerden'. Deze gedetacheerden zijn belasting- en premieplichtig op Curaçao en de salarisadministratie wordt verzorgd door het Ministerie van Financiën. De salarisstroken worden verstrekt aan het Kabinet en het Kabinet betaalt de nettosalarissen aan deze medewerkers uit tegen de vaste omrekenkoers.

De vaste omrekenkoers voor salarissen die bij het Kabinet sinds de invoering van de Euro wordt gehanteerd is 1,4174¹⁰.

De oorsprong van deze omrekenkoers zou zijn gelegen in afspraken die in 1981 gemaakt zijn met de Nederlandse overheid inzake het betalen van pensioenen van o.a. voormalig ambtenaren die weer in Nederland woonden.¹¹ Dit in verband met de voor de gepensioneerden ongunstige wisselkoers in die periode.

Momenteel is de gehanteerde omrekenkoers niet ongunstig voor de medewerkers van het Kabinet. Ter illustratie het volgende:

De koers van de Euro ten opzichte van de Antilliaanse gulden was het afgelopen jaar gemiddeld 2,4381. Tegen deze koers heeft een bedrag van NAf 1.000 een waarde heeft van € 410,16. (1.000 gedeeld door 2,4381). Bij de gehanteerde omrekenkoers van 1,4174 heeft een bedrag van NAf 1.000 een waarde van € 705,51 (+ 72%).

¹⁰ Als toelichting op deze omrekenkoers: De omrekenkoers van NAf tegen de Nederlandse gulden Nf bedroeg 64,32 NAf per 100 Nf (0,6432) De introductiekoers van de Euro voor de Nederlandse gulden was 2,20371. De nieuwe vaste omrekenkoers werd derhalve 0,6432 maal 2,20371 = 1,4714.

¹¹ In de correspondentie daarover met de Nederlandse overheid is een omrekenkoers afgesproken van NAf 61,30 tegen Nf 100. De basis voor de omrekenkoers zoals gehanteerd door het Kabinet bedraagt 0,6432. Nadere informatie over de wijziging van 0,6130 naar 0,6432 kon niet aan ons worden overgelegd.

Daarnaast ontvangen de gedetacheerden een 'revaluatietoeslag' van 17% van hun bruto salaris ter compensatie van extra kosten voor levensonderhoud in Nederland.

Het is gezien de huidige koersverhoudingen aan te bevelen een nieuwe systematiek vast te stellen voor de te hanteren omrekenkoersen bij de salarissen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het verschil in kosten van levensonderhoud tussen Curaçao en Nederland en met het feit dat de huidige medewerkers een arbeidsovereenkomst hebben waarin het brutosalaris is gebaseerd op de huidige omrekenkoers.

6. Afstemming personeelsmutaties zover als mogelijk met het HRM-beleid van de overheid

Met betrekking tot de personele formatie van het Kabinet kon als formeel document alleen een 'formatiebrief' uit 2007 worden getoond. In deze formatiebrief zijn alleen de te onderscheiden functies opgenomen, niet de aantallen per functie. Opmerkelijk is wel dat ook de functies genoemd in de formatiebrief niet allen zijn ingevuld en dat het totaal aantal fte's vrijwel de gehele onderzoeksperiode lager is geweest dan het aantal te onderscheiden functies conform de formatiebrief. Hierbij speelt mee dat er ook periodes zijn geweest waarin er sprake was van een 'personeelsstop' van de centrale overheid in verband met de financiële situatie van die overheid. Verder is het opmerkelijk dat in de gehele onderzoeksperiode slechts rond € 12.000 is besteed aan cursus- en opleidingskosten.

Sinds medio 2013 zijn bij de werving van medewerkers geen open sollicitatie procedures gevolgd (hieruit kunnen overigens geen conclusies worden getrokken inzake het functioneren van deze medewerkers). Eind mei 2014 zijn medewerkers (4.4 fte) tewerkgesteld bij het Kabinet via een uitzendbureau. Volgens mededeling van het Kabinet is dit een tijdelijke oplossing omdat de procedure van indienstneming door de centrale overheid niet tijdig zou zijn afgerond.

7. Algemene conclusie en aanbeveling

Het Kabinet van de Gevolmachtigde Minister is een onderdeel van het overheidsapparaat op Curaçao. Tegelijkertijd bevindt het Kabinet zich op grote afstand, letterlijk en figuurlijk, van dit overheidsapparaat. Dit heeft consequenties voor de aandacht en de sturing die het Kabinet heeft gekregen vanuit de centrale overheid.

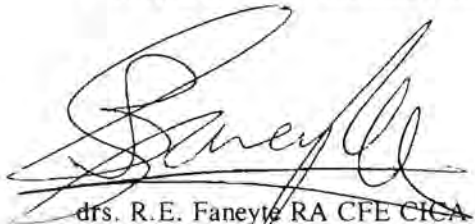
Gedurende de onderzoeksperiode hebben wel steeds dezelfde thema's gespeeld: gebrek aan middelen, menskracht en adequate huisvesting.

Bij de staatkundige wijzigingen is veel aandacht besteed aan de (her)inrichting van het overheidsapparaat op Curaçao. De organisatie van, en de regelgeving inzake het Kabinet is echter vrijwel ongewijzigd gebleven ten opzichte van de situatie tijdens de Nederlandse Antillen. Wij adviseren u te laten inventariseren of beide, zowel de organisatie als de regelgeving, nog wel passend zijn in relatie tot de eisen die aan een toekomstbestendig Kabinet van de Gevolmachtigde minister van Curaçao gesteld kunnen worden. Bij deze inventarisatie dient dan ook aandacht te worden besteed aan de onderwerpen behandeld in dit rapport zoals:

- vaststellen benodigde formatie;
- vaste omrekenkoersen salarissen;

- verdeling taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden inzake aansturing Kabinet;
- invulling rol Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister;
- comptabiliteitsregelgeving rekening houdend met het feit dat het Kabinet is gevestigd in de Europese Unie.

Wij hopen u voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd.



drs. R.E. Faneyte RA CFE CICA
Associate Director

Bijlage(n): 3

Bijlage 1 Onderzoek Antillenhuis_Curaçaohuis

Uitgaven Bijzondere Rekening (x € 1.000)									
Categorie	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	jan.-mei 2014
Uitkeringen en toelagen	629	641	506	527	546	25	-	-	-
Salarissen en lonen	266	148	130	60	46	104	28	1	-
Pensioenuitkering	48	43	39	55	94	77	91	69	34
Schadeloosstelling	53	16	51	39	39	26	39	42	10
Reis- en verblijfskosten	222	192	164	98	309	375	136	80	20
Abonnementen en lectuur	45	52	56	63	79	44	22	59	26
Uitzending en detachering	81	100	70	51	165	35	5	5	10
Accountantskosten	7	13	-	21	43	10	12	-	-
Medische behandeling/keuring	20	17	15	24	12	8	2	-	-
Representatie en voorlichting	6	4	1	-	42	17	7	10	11
Porti en vracht	17	13	16	13	26	16	-	15	11
Bodyscan	-	-	-	-	71	-	-	-	-
Plakzegels/banderollen	-	-	-	-	59	51	-	-	-
Overige kosten	68	23	14	19	20	11	-	1	1
	<u>1.462</u>	<u>1.262</u>	<u>1.062</u>	<u>970</u>	<u>1.551</u>	<u>799</u>	<u>342</u>	<u>282</u>	<u>123</u>

Alleen in periode Nederlandse Antillen

Kostenplaatsen	2006	2007	2008	2009	2010
België	n.b.	23	-	-	-
Caracas	n.b.	165	75	99	91
Miami	n.b.	97	100	65	135
Port of Spain	n.b.	131	134	143	115
Santo Domingo	n.b.	124	45	109	88
Washington	n.b.	160	175	137	144
Gemeenschappelijk Hof	n.b.	147	138	133	176
		<u>847</u>	<u>667</u>	<u>686</u>	<u>749</u>

n.b.: Grootboek 2006 niet beschikbaar. Uitgaven 2006 per kostensoort ontleend aan rapport Deloitte.

Uitgaven Gewone Rekening (x € 1.000)									
Categorie	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	jan.-mei 2014
Salaris gedetacheerden (netto)	234	292	347	366	278	295	329	189	101
Huurcompensatie gedetacheerden	27	18	18	18	17	12	12	15	16
Kosten uit- en terugzending	22	5	-	22	16	11	10	24	3
<i>Totaal gedetacheerden</i>	<i>283</i>	<i>315</i>	<i>365</i>	<i>406</i>	<i>311</i>	<i>318</i>	<i>351</i>	<i>228</i>	<i>120</i>
Salaris arbeidscontractanten	816	736	771	815	863	862	831	886	361
Sociale lasten arbeidscontractanten	171	180	214	191	201	211	240	251	93
Inhuur personeel van derden	78	59	59	76	58	63	68	62	122
Reis- en verblijfkosten	95	99	107	99	84	131	73	113	49
Cursus- en opleidingskosten	1	1	-	3	-	1	1	3	-
Overige personeelskosten	-	2	9	13	11	16	20	15	14
<i>Totaal personeelskosten</i>	<i>1.161</i>	<i>1.077</i>	<i>1.160</i>	<i>1.197</i>	<i>1.217</i>	<i>1.284</i>	<i>1.233</i>	<i>1.330</i>	<i>639</i>
Representatie en voorlichting	120	100	86	84	97	104	70	38	22
Kantoorkosten	88	108	99	104	90	92	88	97	55
Porto- en vrachtkosten	38	38	37	28	29	21	9	10	4
Rechtsbijstand	6	5	68	63	80	16	38	36	26
Accountantskosten	24	49	28	5	37	10	9	67	35
<i>Totaal kantoorkosten</i>	<i>156</i>	<i>200</i>	<i>232</i>	<i>200</i>	<i>236</i>	<i>139</i>	<i>144</i>	<i>210</i>	<i>120</i>
Onderhoud gebouwen en terreinen	41	252	26	19	37	33	48	193	55
Huur gebouwen	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Gas, water, elektra	35	34	54	43	39	20	27	33	20
Verzekering en belasting	11	13	13	13	10	14	18	16	11
Overige huisvestingskosten	8	8	9	11	13	30	13	26	8
<i>Totaal huisvestingskosten</i>	<i>95</i>	<i>307</i>	<i>102</i>	<i>86</i>	<i>99</i>	<i>97</i>	<i>106</i>	<i>268</i>	<i>101</i>
Overige uitgaven	8	15	4	7	13	-	-	-	-
Transportmiddelen	-	-	-	-	36	54	-4	-12	-
	1.823	2.014	1.949	1.980	2.008	1.996	1.900	2.062	1.002

Bijlage 3 Onderzoek Antillenhuis_Curaçaohuis

Arbeidscontractanten									
Functie	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	mei 2014
Directeur								0,6	0,3
Hoofd afdeling Algemene en Juridische Zaken	1	1	1	0,7					
Senior medew. Algemene en Juridische Zaken	2,4	1,6	1,6	1,4	2	2	2	2	2
Medew. Algemene en Juridische Zaken	1	1	1	1	1	1,5	1,6	1	1
Hoofd afdeling voorlichting	1	1	1	1	1	1	1	1	
Voorlichter				0,5	1	1	0,2		
Medew. Voorlichting	2	2	2	2	1,2	1,4	1,5	1	1,8
Personneelsfunctionaris									
Adviseur ICT									
Adviseur werving en selectie	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,6	1	2
Hoofd afdeling Ondersteunende Diensten	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Medew. Financiën					0,6	1	0,6		1
Medew. Financiële administratie	3,1	2	2	2	1,4	1	1	1,8	2
Managementassistent minister	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Managementassistent directeur	1	1	1	1	1	0,2			
Medew. Registratuur en Archief	2	2	2	2	2	2	2	1,8	1
Receptionist/telefonist		0,8	1,1	0,9	1	1,4	2	2,2	2
Chauffeur/Bode	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Huishoudelijk assistent ambtswoning	0,9	0,9	0,3	0,5	0,6				0,6
	19,2	18,1	17,9	17,7	17,6	17,3	16,5	15,3	16,7
Gedetacheerden									
Functie	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gevolmachtigde Minister	1	1	1	1	1,0	1	1	1	1
Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister	1	1	1	1	0,8	0,9	1	0,4	1
2e Plaatsvervangend Gevolmachtigde Minister		0,4	1	1	0,3				
Directeur	1	1	1	1	1	1	1	0,6	0,7
Raadsadviseur	0,3	1	1	0,6					
Medewerker Gevolmachtigde Minister						0,9	1		
	3,3	4,4	5,0	4,6	3,1	3,8	4,0	2,0	2,7